

7. Information für Mitarbeiter der K1-MET GmbH: COVID-19

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

zur 6. Information für Mitarbeiter der K1-MET GmbH: COVID-19 vom 01.04.2020 gab es innerhalb der letzten Stunden immer wiederkehrende Fragen (FAQs) die im Folgenden nun beantwortet werden:

Was bedeuten die „Begleitmaßnahmen“ während der Kurzarbeit?

Die Vereinbarung der Begleitmaßnahmen ist im Anhang 1 der 6. Information enthalten. Auf der ersten Seite des Dokumentes wird festgehalten, dass diese Vereinbarung eine „*Vereinbarung über Begleitmaßnahmen während der Kurzarbeit*“ darstellt. Auf den folgenden Seiten werden dann die eigentlichen Maßnahmen (u.a. Themen wie Kurzarbeitsunterstützung, Sozialversicherungsbeiträge bzw. allgemeine Bestimmungen wie Bemessung des Urlaubsentgeltes, Altersteilzeit oder auch Überstunden) näher behandelt. Diese Maßnahmen würden im Falle von angeordneter Kurzarbeit auch für unser Unternehmen gelten.

Wird es dann bei tatsächlichem Start der Kurzarbeit mit jedem Mitarbeiter eine weitere Vereinbarung bzgl. Arbeitsausmaß, Arbeitszeiten geben, oder wird mit der Unterschrift alles weitere bestätigt?

Aufgrund der Entwicklung der COVID-19 Pandemie können wir heute nicht beantworten, ob wir überhaupt Kurzarbeit brauchen und falls wir Kurzarbeit einführen, in welcher Intensität wir die Kurzarbeit anordnen. Jegliche Spekulation über Arbeitstage/Arbeitsausmaß etc. sei derzeit viel zu früh! **Es geht jetzt darum, dass nunmehr jede Mitarbeiterin / jeder Mitarbeiter die prinzipielle Bereitschaft dazu zeigt, Kurzarbeit zu akzeptieren, indem er/sie das Unterschriftenblatt ausfüllt und unterfertigt – unabhängig davon wie die Anordnung der Kurzarbeit im Detail aussehen wird. Das ist das gesetzte Ziel bis 14.04.2020.** Alles weitere dann in der Woche zum 14.04.

Ich habe ich keinen Drucker bzw. Scanner zuhause, kann also erstmal keinen Ausdruck unterschrieben zurückschicken. Wie ist hier die Vorgehensweise?

Bitte auf einem Blatt Papier den Inhalt gem. Anhang 2 der 6. Information (entweder in Deutsch oder in Englisch) abschreiben, die persönlichen Daten hinzufügen und unterschreiben. Mit der Handykamera das Dokument abfotografieren und an uns (office@k1-met) per E-Mail versenden.

Falls weitere Fragen auftauchen bitten wir, die jeweilige Arealeitung diesbezüglich zu kontaktieren. Wir werden die Fragen sammeln und wenn nötig ein weiteres Schreiben betreffend der „FAQs“ verfassen.

Besten Dank an all Jene, die bereits Anhang 2 unterfertigt zurückgesendet haben!

Für die K1-MET GmbH

Thomas Bürgler (e.h.)
CEO K1-MET GmbH

Johannes Schenk (e.h.)
CSO K1-MET GmbH

Gerold Huemer (e.h.)
Prokurist K1-MET GmbH